Oblastná organizácia cestovného ruchu Trenčianske Teplice

M. R. Štefánika 4, 914 51 Trenčianske Teplice

Smernica pre vykonávanie verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

01/2017

Typ smernice:	Interná smernica
Číslo smernice:	1/2017
Verzia:	1
Táto smernica je určená:	členom OOCRTT
Účinnosť od	január/2017

Schválil: .....

PhDr. Štefan Škultéty predseda predstavenstva

Oblastná organizácia cestovného ruchu
Trenčianske Teplice
M.R. Štefánika 4
914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 42274885

Táto interná organizačná smernica (smernica) upravuje postupy zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác v podmienkach činnosti Oblastnej organizácie cestovného ruchu Trenčianske Teplice (ďalej len „organizácia") ako verejného obstarávateľa (verejný obstarávateľ, organizácia) podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO").

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Táto smernica vymedzuje postup organizácie ako verejného obstarávateľa pri zabezpečovaní
a) zákaziek na dodanie tovaru,
b) zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,
c) zákaziek na poskytnutie služieb,
d) súťaže návrhov,
uplatnením postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO. Pri súťaži návrhov organizácia postupuje podľa § 119 a nasl. zákona o VO.

Smernica neurčuje pravidlá pre obstarávanie tovaru, ktorými sú potraviny, nakoľko ich obstarávanie nie je pre organizáciu relevantné.

(2) Táto smernica sa nevzťahuje na zákazku s nízkou hodnotou uvedenú v § 1 zákona o VO, ktorej predmetom je napr.:

a) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu alebo odborného posudku k navrhovanej činnosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie odborne spôsobilou osobu podľa osobitného predpisu,

b) nadobúdanie knižných fondov alebo zbierkových predmetov,

c) tvorba, výroba, oprava alebo údržba scénických a kostýmových výprav, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu opravu alebo údržbu scénických a kostýmových výprav, dodanie notového materiálu, kúpa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov,

d) tvorba, výroba, oprava alebo údržba expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu, dodanie tovaru alebo poskytovanie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu, a dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác na účely reštaurovania zbierkových predmetov,

e) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu,

f) tvorba, výroba, oprava alebo údržba ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovoumeleckej výroby, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovoumeleckej výroby a výkup výrobkov, ktoré sú výsledkom ľudovej umeleckej výroby verejným obstarávateľom, ktorý je právnickou osobou podľa osobitného predpisu.

(3) Smernica je primerane záväzná pre všetkých členov organizácie, podieľajúce sa na postupe zadávania zákazky v jednotlivých etapách procesu verejného obstarávania.

(4) Pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb organizácia postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, touto Smernicou a dodržiava princípy hospodárnosti vynaloženia verejných financií, efektívnosti, účinnosti, účelnosti, transparentnosti, podpory čestnej hospodárskej súťaže, proporcionality, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

(5) Organizácia je povinná zabezpecit, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušit alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Zainteresovanou osobou je najmä zamestnanec organizácie, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje organizácii podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii. Organizácia je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí

konflikt záujmov, najmä vylúčenie takejto osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Článok 2

Zaradenie organizácie

Organizácia je verejným obstarávateľom podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona o VO, právnickou osobou založenou alebo zriadenou na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm.
a) až d) zákona o VO,
b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) zákona o VO alebo
c) verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) zákona o VO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

Článok 3

Zákazky, typológia zákaziek

Zákazka na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3.1Rozdelenie zákaziek podľa predmetu obstarávanej komodity

Zákazka na dodanie tovaru

Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je zákazka, ktorej predmetom je:
a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

Zákazka na poskytnutie služby

Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky na dodanie tovaru alebo uskutočnenie stavebných prác.

Civilná zákazka

Civilná zákazka na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

3.2 Rozdelenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty obstarávanej komodity

V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sa zákazky rozdeľujú na zákazky nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou. Organizácia pri zadávaní nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o VO.

Článok 4
Finančné limity zákaziek s nízkymi hodnotami

Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** (tovary, stavebné práce alebo služba bežne dostupné na trhu), ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako **5 000 eur bez DPH.**

Pri zadávaní zákaziek, ktoré **nie sú** zákazkami na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** (tovar, stavebné práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) a ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako:

- 20 000 eur bez DPH pri tovaroch (okrem potravín) a službách mimo prílohy č. 1 zákona o VO,
- 70 000 eur bez DPH pri stavebných prácach,
- 200 000 eur bez DPH pri službách uvedených v prílohe č. 1 zákona o VO.

4.1 Komodity bežne dostupné na trhu

Komodita	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup zadávania
Tovary	PHZ < 5000,00 Eur	§ 117 zákona o VO
Služby		
Stavebné práce		

4.2 Komodity iné ako bežné dostupné na trhu

Komodita	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup zadávania
Tovary	PHZ < 20 000,00 Eur	§ 117 zákona o VO
Služby mimo prílohy č. 1 zákona o VO	PHZ < 20 000,00 Eur	§ 117 zákona o VO
Stavebné práce	PHZ < 70 000,00 Eur	§ 117 zákona o VO
Služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO	PHZ < 200 000,00 Eur	§ 117 zákona o VO

Pozn.: Príloha č. 1 zákona o VO, ktorá vymedzuje tu zaradené služby, tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.

4.3 Bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce na trhu

Bežne dostupnými tovarmi, službami alebo stavebnými prácami na trhu sú:

(1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastnosti alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

(2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

(3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

(4) Organizácia prostredníctvom povereného pracovníka pri kvalifikácii bežnej dostupnosti na trhu vykoná test (overenie) bežnej dostupnosti, ktorými verifikuje status obstarávaného tovaru, služieb alebo stavebných prác vo vzťahu k zákonom určeným podmienkam. Testovanie sa vykoná na konkrétny prípad tak, aby sa zohľadnili všetky vlastnosti dostupnosti dodávky, služby alebo stavebnej práce vo vzťahu k aktuálnym trhovým podmienkam. K správnej klasifikácii pracovník organizácie poverený spracovaním špecifikácie pripraví podrobný opis predmetu zákazky so všetkými jeho vlastnosťami, parametrami, vrátane

spôsobu jeho vyhodnotenia, používania a dodacích podmienok. Test bežnej dostupnosti má písomný výstup, organizácia využíva formulár uvedený ako príloha č. 1 tejto smernice. Formulár je archivovaný ako súčasť dokumentácie príslušného postupu zadávania zákazky.

4.4 Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

(1) Predpokladaná hodnoty zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Organizácia určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak organizácia nemá tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Prieskum trhu sa primárne vykonáva elektronicky alebo získaním informácií o predmete obstarávania z rôznych informačných zdrojov prostredníctvom cenníkov, letákov, telefonického rozhovoru, a pod., a to minimálne od troch potencionálnych dodávateľov.

(2) Z výsledku prieskumu trhu vyhotoví zamestnanec poverený prieskumom trhu zápisnicu. Dokumentácia z prieskumu trhu sa stáva súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.

(3) Do predpokladanej hodnoty zákazky musí byť zahrnutá hodnota opakovaných plnení, ktoré sa plánujú zabezpečiť, všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov, predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré organizácia poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác (aj prípadné vlastné plnenie organizácie napr. využitie vlastných zamestnancov, využitie nezamestnaných na vykonávanie VPP pre organizáciu a pod.). Organizácia sa nesmie vyhnúť aplikácii kvalitatívne vyšších postupov (podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka) rozdelením predmetu zákazky alebo zmluvy.

Článok 5

Zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

(1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(2) Organizácia je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

(3) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

(4) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy.

Článok 6

Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou bez využitia elektronického trhoviska

(1) Zákazka s nízkou hodnotou, ak ide o dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebnej práce nie bežných na trhu, sa zadáva na základe vykonaného cenového prieskumu, pri ktorom sú dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality a účinnosti.

(2) Cenový prieskum možno vykonať faxom alebo mailom, úradným listom odoslaným poštou, zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na profile organizácie (elektronické úložisko, ktoré je súčasťou Vestníka verejného obstarávania, na ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty v zmysle zákona o verejnom obstarávaní), na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov a/alebo na základe predchádzajúcich skúseností s hospodárskym subjektom. Zvolený spôsob vykonania cenového prieskumu zohľadňuje najmä predmet zákazky, jeho zložitosť a náročnosť, predpokladanú hodnotu zákazky tak, aby vynaložené náklady na vykonanie cenového prieskumu boli primerané kvalite a cene na predmet zákazky. Vzor výzvy na predkladanie cenových ponúk je uvedený v prílohe c. 2 Smernice.

(3) Z vykonaného cenového prieskumu organizácia vypracuje záznam z vykonaného cenového prieskumu, ktorého vzor je uvedený v prílohe c. 3 Smernice.

(4) Výsledkom cenového prieskumu je uzavretá písomná zmluva, ktorej návrh vypracúva organizácia alebo objednávka, prípadne iný druh záväzkového vzťahu viažuci sa na predmet zákazky.

(5) Organizácia uchováva dokumentáciu o zadávaní zákazky s nízkou hodnotou po dobu 5 rokov odo dna jej zadania s prihliadnutím na zvolený spôsob cenového prieskumu. Dokumentácia obsahuje najmä internú požiadavku na verejné obstarávanie (ak sa požaduje), spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky vrátane podkladov a materiálov, podľa ktorých bola určená, výzvu na predloženie ponúk, ponuky predložené uchádzačmi, záznam z cenového prieskumu, objednávku alebo zmluvu, prípadne ďalšie dokumenty s dôrazom na ich preskúmateľnosť, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Organizácia je povinná uverejniť v profile verejného obstarávateľa správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5GGG eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a

identifikáciu dodávateľa.

(6) Organizácia môže primerane použiť postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa tohto článku so súhlasom príslušného štatutárneho zástupcu ak ide o inú zákazku ako je uvedená v odseku 1 tohto článku a je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

a) zákazka s nízkou hodnotou sa zadáva z dôvodu časovej tiesne nezavinenej verejným obstarávateľom za časovú tieseň sa spravidla považuje potreba vykonania nevyhnutných opatrení na zabránenie a/alebo odvrátenie hroziacich škôd spôsobených živelnou udalosťou alebo opakované neúspešné zadávanie zákaziek z dôvodu nepredloženia žiadnej ponuky,

b) tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť iba jeden dodávateľ,

c) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa nakupuje na komoditnej burze,

d) z iných závažných dôvodov, pre ktoré nie je možné použiť iný postup uvedený v tejto Smernici a tento postup zadania nie je v rozpore s princípmi uvedenými v odseku 1 tohto článku.

Článok 7

Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou s využitím elektronického trhoviska

(1) Zadanie zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur a predmetom ktorých sú bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska.

(2) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva vnútra").

(3) Organizácia prostredníctvom povereného pracovníka zabezpečí trvalý prístup do portálu Elektronického kontraktačného systému (ďalej len EKS) registráciou. Postup pre registráciu je zverejnený na portáli www.eks.sk. Pravidlá pre zadávanie zákaziek prostredníctvom EKS sa radia Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska.

(4) Obchodné podmienky elektronického trhoviska upravujú, v rozsahu zákona, tieto oblasti vzťahov: a) podmienky používania elektronického trhoviska z hľadiska bezpečnosti, ochranu osobných údajov a iných údajov, postup registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie, postup zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, rozsah denného času kedy verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie, a komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom, b) náležitosti zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a záujemcom, ktoré obsahujú najmä 1. moment a spôsob vzniku zmluvy, 2. komunikáciu zmluvných strán, 3. možnosti skončenia zmluvy, 4. sankcie za neplnenie zmluvných podmienok, 5. rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy, 6. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu.

Článok 8

Použitie elektronickej aukcie

Organizácia môže aplikovať doplňujúcu elektronickú akciu, poverený pracovník ju realizuje využitím portálu Elektronického verejného obstarávania (EVO) na portáli ÚVO alebo systémom zo Zoznamu certifikovaných systémov podľa zákona o VO zverejnených na internetovom odkaze: http://www.uvo.gov.sk/informacny-servis/certifikovane-systemy/zoznam-certifikovanych- systemov-podla-zakona-c-3432Gl5 -z-z-532.html.

Článok 9

Spoločné podmienky postupov

(1) Aplikáciu postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v organizácii vykonávajú poverené osoby organizácie, prípadne externí poskytovatelia služieb.

(2) Vykonaním prieskumu trhu štatutárny zástupca organizácie môže poveriť zamestnanca príslušnej organizačnej zložky, ktorá má väzbu k príslušnému postupu zadávania zákazky, resp. podľa náplne činností.

(3) Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zodpovedá vedúci organizačnej zložky.

(4) Pri uzatváraní obchodno-záväzkového vzťahu sa nevyžaduje písomná forma, okrem tých prípadov, kde si to vyžaduje všeobecne záväzný predpis.

(5) V prípade, že výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorená zmluva, po vyhodnotení prieskumu poverený pracovník, resp. po vyhodnotení ponúk predseda komisie predloží právnemu oddeleniu informácie potrebné pre spracovanie zmluvy.

(6) Organizácia je povinná raz štvrťročne zverejniť na svojej webovej stránke súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou, ktorých hodnota je vyššia ako 1 000,00 EUR. Pre každú zákazku je povinná zverejniť minimálne: identifikačné údaje úspešného uchádzača, predmet zákazky, hodnotu zákazky. Súhrnnú správu vypracuje poverený zamestnanec organizácie.

Článok 10

Prechodné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda činnosť dňa 1.1.2017.

V Trenčianskych Tepliciach, 1.1.2017

PhDr. Štefan Škultéty
predseda predstavenstva

Oblastná organizácia cestovného ruchu
Trenčianske Teplice
M.R. Štefánika 4
914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 42274885

Príloha č. 1

Formulár pre vykonanie testu bežnej dostupnosti

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Názov zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky: .....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 až 7 zákona o VO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti" musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené - t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu - t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 - 3 **ÁNO,** je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		**Áno**	**Nie**
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 - 5 **ÁNO,** je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca

*Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Príloha č. 2

VZOR VÝZVY NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

Zadávateľ/verejný obstarávateľ (názov, adresa, kontaktná osoba, tel., email)

Názov zákazky:

Opis predmetu zákazky: (opis požadovaného predmetu obstarávania na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, rozsah predmetu zákazky, výsledok prieskumu, predpokladaná hodnota zákazky, ďalšie relevantné skutočnosti viažuce sa k predmetu zákazky)

Lehota plnenia zákazky:

Miesto realizácie zákazky:

Kritérium/kritériá pre hodnotenie ponúk: (najnižšia cena, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka)

Podmienky účasti:

Obsah ponuky:

Lehota doručenia ponúk:

Spôsob predkladania ponúk: (poštou na adresu zadávateľa, mailom na emailovú adresu kontaktnej osoby)

V..... dňa .....

Podpis

Príloha č. 3

SPRÁVA
o vykonanom prieskume trhu

vykonaného v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

I. Verejný obstarávateľ		
OOCRTT	Názov:	Oblastná organizácia cestovného ruchu Trenčianske Teplice
	Sídlo:	M. R. Štefánika 4, 914 51 Trenčianske Teplice
	Zastúpený:	PhDr. Štefan Škultéty
	IČO:	42274885

II. Forma prieskumu trhu	
Osobne	
Telefonicky	
Prostredníctvom internetu	
Elektronickou poštou	
S použitím katalógu	
Iný spôsob – uviesť:	

III. Miesto

IV. Dátum

V. Predmet obstarávania (zákazka)	VI. Množstvo

VII. Poradie uchádzačov:

	Označenie	Sídlo	IČO	Cena bez DPH	Subdodávka v %	Poradie
1.						
2.						
3.						

VIII. Odôvodnenie výberu najúspešnejšieho uchádzača

Kritériom na vyhodnotenia bola najnižšia cena za dodávku tovaru.

IX. Podiel subdodávky, ak je známy:

v %: 0 %	v €: 0 €

X. Oznámenie v Úradnom vestníku EÚ a vo VVO

Dátum uverejnenia oznámenia	Nezverejňuje sa

Odôvodnenie vylúčenia	Neobvykle nízka cena: Iný dôvod:

XII. Odôvodnenie použitia rokovacieho konania alebo súťažného dialógu

Odôvodnenie	**Nevyplňovať**

XIII. Dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Dôvody zrušenia	**Nevyplňovať**

XIV. Prehlásenie o nestrannosti a dôvernosti verejného obstarávateľa

Prehlasujem, že som nestranný a nie som zaujatý voči uchádzačom	
Osoba vykonávajúca prieskum (kontaktná osoba)	
Funkcia	
Podpis	
Predseda správnej rady OOCRTT	

Dátum a podpis osoby zodpovednej za vykonanie prieskumu:

Príloha č.4

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITÉ SLUŽBY Príloha č. 1 k zákonu o VO

Kód CPV	**Opis**
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi

	združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy] 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby
79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby
75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby
50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby

(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	